

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) ข้อ 91 และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 40 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 ให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่หรือจ้างผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ. 2545

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์
“กรรมการ”	หมายความว่า	กรรมการดำเนินการสหกรณ์
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างและบุคคลที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้อ 5 คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาสรรหาผู้จัดการสหกรณ์ได้ 2 วิธี ดังนี้

- (1) การแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- (2) การจ้างจากบุคคลภายนอก

หมวด 1

การแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 6 การแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาสรรหาเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานสหกรณ์ออมทรัพย์ไม่น้อยกว่า 10 ปี เพื่อแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการ และกำหนดให้มีหลักประกันตามสมควร

หมวด 2

การจ้างจากบุคคลภายนอก

ข้อ 7 การจ้างจากบุคคลภายนอก คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อจ้างเป็นผู้จัดการ

ในการจ้างผู้จัดการ สหกรณ์ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้มีหลักประกันตามสมควร

8.3 ระเบียบการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการสหกรณ์

ให้นำความตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ. 2545 หมวด 3 หมวด 4 หมวด 5 หมวด 6 หมวด 7 หมวด 8 มาใช้บังคับกับผู้จัดการที่ได้รับการจ้างตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ 8 ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ทำหน้าที่ผู้จัดการ

- (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542
- (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

ข้อ 9 ผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 40 ปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (5) ไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (6) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (7) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (8) ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามข้อ 8

หมวด 3

คณะกรรมการสรรหาผู้จัดการ

ข้อ 10 การแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือการจ้างจากบุคคลภายนอกเป็นผู้จัดการสหกรณ์นั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการ ซึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการ ดำเนินการ รองประธานกรรมการดำเนินการทุกท่าน ประธานกรรมการอำนวยการ ประธานกรรมการเงินกู้ ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ และเลขานุการ เป็นกรรมการ เพื่อสรรหาบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหาผู้จัดการกำหนด

ข้อ 11 เมื่อคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการได้ดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่สหกรณ์หรือบุคคลภายนอกเป็นผู้จัดการสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ให้นำเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพียงหนึ่งคนต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์

กรณีคณะกรรมการดำเนินการไม่เห็นชอบที่จะแต่งตั้งหรือจ้างบุคคลตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้จัดการให้คณะกรรมการสรรหาผู้จัดการดำเนินการสรรหาใหม่เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการต่อไป

หมวด 4

เงินค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และสวัสดิการ

ข้อ 12 ผู้จัดการที่มาจากการแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด และให้ได้รับเงินเดือนและสวัสดิการตามระเบียบเกี่ยวกับ เจ้าหน้าที่สหกรณ์

สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 13 ผู้จัดการที่มาจากการจ้างจากบุคคลภายนอก ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าจ้าง ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด และให้ได้รับสวัสดิการตามระเบียบเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

สำหรับการเพิ่มเงินค่าจ้าง คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเพิ่มเงินค่าจ้าง โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และการประเมิณผลงานในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา และอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม

หมวด 5

การดำรงตำแหน่ง

ข้อ 14 ผู้จัดการที่มาจากการแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้อยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดและมีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

เจ้าหน้าที่ที่พ้นจากตำแหน่งผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ไปดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่อาวุโส และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสหกรณ์หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 15 ผู้จัดการที่มาจากการจ้างจากบุคคลภายนอก ให้อยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี โดยให้มีการทดลองการปฏิบัติงานเป็นเวลา 6 เดือน

เมื่อครบกำหนดเวลา 4 ปีตามสัญญาจ้างและมีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน อาจได้รับการจ้างอีกได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

ข้อ 16 ก่อนผู้จัดการครบวาระตามข้อ 14 และข้อ 15 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ ซึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการดำเนินการ รองประธานกรรมการดำเนินการ ทุกท่าน ประธานกรรมการอำนวยการ ประธานกรรมการเงินกู้ ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ และเลขานุการ เป็นกรรมการ และให้สรุปผลการประเมินเพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา ก่อนผู้จัดการครบวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การทดลองการปฏิบัติงานของผู้จัดการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 17 เมื่อตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่ง หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราวให้รองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

หมวด 6

การพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการ

- ข้อ 18 ผู้จัดการที่มาจาก การแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- (1) ตาย
 - (2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ
 - (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 9
 - (4) อยู่ครบวาระตามข้อ 14
 - (5) คณะกรรมการดำเนินการมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- ข้อ 19 ผู้จัดการที่มาจาก การจ้างจากบุคคลภายนอก พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
- (1) ตาย
 - (2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ
 - (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 9
 - (4) อยู่ครบวาระตามข้อ 15
 - (5) คณะกรรมการดำเนินการมีมติให้เลิกจ้าง
- ข้อ 20 เมื่อผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง ให้ผู้จัดการส่งมอบงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กับผู้จัดการคนใหม่ หรือผู้รักษาการแทนผู้จัดการ

หมวด 7

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- ข้อ 21 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้
- (1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ ผู้เข้าเป็นสมาชิกชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์
 - (2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจกยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้น และชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์
 - (3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์
 - (4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์
 - (5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้นและเงินให้กู้ทุก 6 เดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล
 - (6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

- (7) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์
- (8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- (9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ
- (10) รับผิดชอบจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อনুমัติ
- (11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา
- (12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
- (13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม
- (14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์
- (15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย
- (16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด
- (18) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 22 ก่อนการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 21

หมวด 8

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 23 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 24 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2560

(ลงนาม) อารยา บุญยะศิริพันธ์

(นางสาวอารยา บุญยะศิริพันธ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด